



BADAN INFORMASI GEOSPASIAL (BIG)

Jl. Raya Jakarta – Bogor KM 46 Cibinong, Jawa Barat, Indonesia 16911
Telp. (021) 8752062-63, Fax (021) 875 2064

PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA/ SEKRETARIS UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL NOMOR: 20.2/DIGT/KP.02.09/7/2023

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, akan diselenggarakan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya/Sekretaris Utama pada Badan Informasi Geospasial (BIG).

Syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut.

I. NAMA JABATAN

Jabatan yang akan diisi adalah Sekretaris Utama.

II. TUGAS SEKRETARIS UTAMA

Sekretaris Utama adalah unsur pelaksana sebagian tugas dan fungsi BIG yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BIG. Sekretariat Utama mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan BIG.

III. FUNGSI SEKRETARIS UTAMA

Fungsi Sekretaris Utama adalah:

- a. koordinasi kegiatan BIG;
- b. koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran BIG;
- c. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi BIG;
- d. pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- e. koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum; dan
- f. pengelolaan barang milik/ kekayaan negara dan layanan pengadaan barang/jasa.

IV. STANDAR KOMPETENSI

1. Standar Kompetensi Teknis

Standar Kompetensi Teknis yang harus dimiliki Sekretaris Utama sesuai Surat Keputusan Kepala Badan Informasi Geospasial Nomor 20.1 Tahun 2021 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Badan Informasi Geospasial adalah:

a. Teknis Substantif Informasi Geospasial

- i. Perencanaan Informasi Geospasial
- ii. Survei dan Akuisisi Data Geospasial
- iii. Pemrosesan Geospasial
- iv. Pengelolaan dan Penyebarluasan Informasi Geospasial
- v. Pembinaan Penyelenggaraan Informasi Geospasial

b. Teknis Dukungan Manajemen/Kesekretariatan

- i. Perencanaan Strategis Organisasi

2. Standar Kompetensi Manajerial

Standar Kompetensi Manajerial yang harus dimiliki Sekretaris Utama adalah sebagai berikut:

- i. Integritas
- ii. Kerjasama
- iii. Komunikasi
- iv. Orientasi Pada Hasil
- v. Pelayanan Publik
- vi. Pengembangan Diri dan Orang Lain
- vii. Mengelola Perubahan
- viii. Pengambilan Keputusan

3. Standar Kompetensi Sosial Kultural

Standar Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki Sekretaris Utama adalah sebagai berikut:

- a. Perekat Bangsa

V. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia melakukan verifikasi kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya.

2. Seleksi Kompetensi Manajerial

- a. Peserta akan mengikuti asesmen yang diselenggarakan oleh pihak luar yang ditunjuk oleh Panitia.
- b. Cakupan asesmen meliputi: Tes Tertulis, *Leaderless Group Discussion* (LGD), dan Wawancara.

3. Tes Kesehatan

- a. Peserta akan mengikuti Tes Kesehatan yang diselenggarakan oleh Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) yang ditunjuk oleh Panitia.
- b. Jenis-jenis pemeriksaan ditentukan pihak RSUD.

4. Seleksi Kompetensi Teknis

- a. Peserta akan diuji kemampuan dan kompetensi teknisnya melalui tes berupa:
 - pembuatan dan presentasi makalah;
 - wawancara mendalam; dan
 - penelusuran rekam jejak.
- b. Panitia akan mengumumkan 3 (tiga) calon terbaik berdasarkan nilai akumulasi tes seleksi kompetensi manajerial dan seleksi kompetensi teknis dan menyampaikan hasil seleksi kepada Kepala BIG.

VI. PERSYARATAN UMUM

1. Kualifikasi pendidikan minimal Strata 1, diutamakan Pasca Sarjana;
2. Sekurang-kurangnya berpangkat Pembina Utama Muda (IV/c);
3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan pada romawi IV;
4. Pernah atau sedang menduduki jabatan struktural serendah-rendahnya Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) atau jabatan fungsional tertentu dengan jenjang Ahli Utama, minimal selama 2 (dua) tahun kumulatif;
5. Memiliki pengalaman/pengetahuan terkait tugas dan fungsi jabatan yang akan diduduki kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
6. Belum berusia 58 (lima puluh delapan) tahun pada 1 Desember 2023;
7. Setiap unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Tidak sedang dalam proses penyelesaian pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
10. Tidak sedang memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik/organisasi kemasyarakatan yang dilarang pemerintah;
11. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN/LHKASN);
12. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) (1 tahun terakhir);

13. Menyampaikan Daftar Riwayat Hidup lengkap, meliputi: riwayat pendidikan, riwayat pelatihan, pekerjaan dan deskripsi penugasan, pencapaian dan penghargaan, serta aktivitas sosial (jika ada);
14. Memperoleh persetujuan atasan/Pejabat Pembina Kepegawaian; dan
15. Bersedia mengikuti seluruh proses dan mematuhi tata tertib seleksi.

VII. PERSYARATAN KHUSUS

Menyusun *Statement of Purpose* yang diunggah ke dalam sistem pada saat pendaftaran, meliputi pemahaman bisnis proses dukungan manajemen dalam organisasi, visi dan misi pribadi dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi sebagaimana tercantum dalam angka romawi II dan III.

VIII. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran peserta dimulai **21 Juli 2023** secara *online* pada laman <https://pansel.big.go.id>;
2. Peserta melakukan pendaftaran dan pengisian data hanya secara *online* dan mengunggah (*upload*) semua dokumen yang diminta sesuai dengan langkah dan tata cara yang telah ditetapkan;
3. Berkas pendaftaran yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut:
 - a. Hasil pindai Surat Lamaran yang ditandatangani dan bermeterai Rp.10.000 (diunduh pada sistem);
 - b. Hasil pindai Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani dan bermeterai Rp.10.000 (diunduh pada sistem);
 - c. Hasil pindai Pakta Integritas yang ditandatangani dan bermeterai Rp.10.000 (diunduh pada sistem);
 - d. Hasil pindai Surat Keputusan Pangkat terakhir;
 - e. Hasil pindai Surat Keputusan Pengangkatan Dalam Jabatan dari awal menjabat hingga yang terbaru;
 - f. Hasil pindai Ijazah Strata 1 dan Pasca Sarjana (jika ada);
 - g. Hasil pindai Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai minimal baik;
 - h. Hasil pindai Surat Keterangan Sehat dari institusi pelayanan kesehatan pemerintah;
 - i. Hasil pindai Bukti Penyerahan LHKPN/LHKASN pada jabatan terakhir;
 - j. Hasil pindai Surat Persetujuan mengikuti seleksi dan mutasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian dan meterai Rp.10.000 untuk pelamar dari luar BIG (diunduh pada sistem);
 - k. Hasil pindai Surat Persetujuan mengikuti seleksi dari Atasan Langsung dan meterai Rp.10.000 untuk pelamar dari BIG (diunduh pada sistem);
 - l. Hasil pindai Surat Pernyataan dari Pejabat Yang Berwenang, bahwa tidak sedang dalam proses penyelesaian pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan bermeterai Rp.10.000 (diunduh pada sistem);

- m. Hasil pindai Surat Pernyataan Tidak Sedang Memiliki Afiliasi dan/atau Menjadi Pengurus/Anggota Partai Politik/Organisasi Kemasyarakatan Yang Dilarang Pemerintah, dan bermeterai Rp.10.000 (diunduh pada sistem);
- n. Hasil pindai Bukti Penyerahan SPT (1 tahun terakhir);
- o. Hasil pindai Kartu Tanda Penduduk;
- p. Hasil pindai Nomor Pokok Wajib Pajak; dan
- q. Hasil pindai Pas Foto terbaru berlatar belakang merah.

IX. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman pendaftaran	21 Juli 2023
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	21 Juli – 4 Agustus 2023
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	11 Agustus 2023
4	Pemeriksaan kesehatan (<i>medical check up</i>)	15 – 16 Agustus 2023
5	Tes kompetensi manajerial	21 - 22 Agustus 2023
6	Tes kompetensi bidang, meliputi: a. Penulisan makalah b. Presentasi makalah c. Wawancara	23 - 24 Agustus 2023
9	Pengumuman 3 (tiga) calon terbaik	31 Agustus 2023

Catatan: Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai perkembangan dan akan diinformasikan melalui laman <https://pansel.big.go.id>.

X. KETENTUAN LAIN

1. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah dokumen/berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan;
2. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi selama proses seleksi ditanggung oleh peserta masing-masing;

4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa kandidat memberikan sesuatu dalam bentuk apapun dan sifatnya dapat mempengaruhi proses pengambilan keputusan dalam seleksi terbuka, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan kandidat tersebut;
6. Apabila dikemudian hari diketahui kandidat memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Seluruh pengumuman akan disampaikan melalui laman <https://pansel.big.go.id>; dan
8. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.

Demikian pengumuman seleksi terbuka ini disampaikan untuk dipedomani.

Cibinong, 20 Juli 2023
Ketua Panitia Seleksi Terbuka



Antonius Bambang Wijanarto